



## SECRÉTAIRE DU SERVICE INSTRUCTION DU DROIT DES SOLS

La Communauté de Communes Pays Fort Sancerrois Val de Loire (36 communes – 18 900 habitants), a créé le service commun d'instruction des actes d'urbanisme fin 2017. Le service compte à ce jour 30 communes adhérentes.

### **Vous aurez pour activités :**

- Gestion du courrier arrivé (voie postale ou messagerie électronique),
- Gestion de la boîte mail,
- Préparation des dossiers d'instruction,
- Enregistrement des nouveaux dossiers dans le logiciel dédié,
- Enregistrement des décisions, des déclarations d'ouverture de chantier, déclarations d'achèvement de travaux,
- Classement courant,
- Archivage des dossiers,
- Gestion des dossiers pour la fiscalité,
- Zonage des dossiers, en fonction de la charge de travail.

Le poste est évolutif selon profil vers un poste d'instructeur en droit des sols à temps complet après formation.

### **Profil recherché :**

*Votre profil :*

- Notions en droit de l'urbanisme
- Travail en équipe, rigueur, organisation et souplesse de fonctionnement

### **Conditions :**

- Lieu de Travail : LÉRÉ (18240)
- Recrutement par voie contractuelle : CDD de 6 mois (accroissement temporaire d'activité catégorie C, administrative)
- Rémunération : selon expérience et qualification
- Durée de travail : 17,5h