



OFFRE D'EMPLOI : INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME A TEMPS COMPLET

Cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C)

DÉFINITION DU POSTE :

Instruction de l'ensemble des actes d'urbanisme, en collaboration étroite avec les maires des communes concernées par le service commun d'instruction du droit des sols de la Communauté de communes Pays Fort Sancerrois Val de Loire.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Président de la Communauté de communes et sous la responsabilité de la secrétaire générale, réalise en toute autonomie :

Activités principales :

- Instruit les autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables et permis d'aménager) et les certificats d'urbanisme opérationnels pour le compte des communes adhérentes au service ADS, avec prise en charge de la totalité des phases et tâches de l'instruction,
- Vérifie la recevabilité des dossiers au regard du droit (vérifie la conformité de la demande, la pertinence technique et environnementale des éléments du projet),
- Consulte les personnes publiques et les services compétents pouvant contribuer à l'expression de la décision,
- Suit et organise l'instruction dans le respect des procédures et des délais réglementaires,
- Synthétise et propose une décision au maire,
- Enregistre les données d'ordre statistique et fiscal pour transmission aux services compétents,

Activités secondaires :

- Accueille, renseigne les élus, les secrétaires de mairie et les pétitionnaires (téléphone, messagerie électronique, rendez-vous) – apporte des conseils dans le cadre d'avant-projets,
- Procède à l'archivage des dossiers,
- Procède à la mise à jour des données du logiciel dédié,

COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance juridique du droit en urbanisme,
- Connaissances techniques (lecture de plans et de cartes, mesures et calcul des surfaces, appréhension du terrain),
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels bureautique,
- Capacité d'analyse et de synthèse,



- Rigueur,
- Capacité à travailler en équipe (binôme avec un autre instructeur),
- Aptitudes relationnelles,
- Capacité d'écoute.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2021.

Pour candidater :

Adresser lettre de motivation et CV:

Monsieur le Président

Communauté de communes Pays Fort Sancerrois Val de Loire

41 rue basse des remparts

18300 SANCERRE

Ou par mail à : eguillot@comcompsv.fr